Profil

Lebenslauf

Anita Kobler

Carloni Consulting AG
Harzbüchelstrasse 6
9000 St. Gallen

Telefon +41 71 245 45 35
Mobile +41 79 272 98 63
anita.kobler@carloni-consulting.ch



Berufliche Tätigkeiten

seit 05/2025 **Fachspezialistin Lohn– und Personaladministration**
Carloni Consulting AG, St. Gallen
Selbstständige Lohnverarbeitung und Personaladministration für diverse Kunden vor Ort und im Outsourcing, Administration der Personen- und Sozialversicherungen, Auswertungen und Reporting, Abrechnung Kurzarbeit, Unterstützung Digitalisierung, Jahresendarbeiten und Deklarationen für die Schweiz und das Fürstentum Lichtenstein, FIBU-Abstimmungen, Revisionen (AHV, SUVA, intern), Erstellung von Arbeitsanleitungen sowie Prozessbeschreibungen, Einarbeitung Lohnbuchhalter/innen

12/2024 – 03/2025 **HR-Generalistin (interim)**
Aluwag AG, Niederbüren
Verantwortung HR-Abteilung inkl. Payroll (90 MA), Abwicklung der Temporär Mitarbeitenden, Abrechnung Kurzarbeit, Ausbreitung 3-Schicht auf 4-Schicht-Modell, Einführung neues Recruiting-Tool

08/2019 – 11/2024 **Mandatsleiterin Payroll**
KPMG St. Gallen
Selbstständige Salär- und Personaladministration für diverse Kunden vor Ort und im Outsourcing, Jahresendarbeiten und Deklarationen für die Schweiz und das Fürstentum Lichtenstein, FIBU-Abstimmungen, Revisionen (AHV, SUVA), Beratung und Unterstützung bei sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Themen

06/2017 – 07/2019 **Leiterin Backoffice (seit 04.2018 100%)**
Nejc Hojc PTS GmbH, St. Gallen
Verantwortung Backoffice, Terminkoordination Trainer, Schnittstelle Treuhandbüro, Verantwortung Salär- und Personaladministration, Evaluierung und Einführung neues CRM, Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen

09/2017 – 03/2018 **Senior HR Service Manager (50%)**
Namics, St. Gallen
Bereuung und Beratung bei personellen Fragen (100 MA), Personaladministration, Abwicklung Taggelder, Vorbereitung Gehaltsabwicklung, Unterstützung Jahresendarbeiten

08/2016 – 07/2017 **Payroll Expertin**
ALDI Suisse AG, Schwarzenbach
Lohnverarbeitung inkl. Jahresabschluss (2'800 MA), Abstimmung Lohn- und Finanzbuchhaltung, Überprüfung Taggelder sowie Abrechnung Sozialversicherungen, Weiterentwicklung Lohnprogramm

08/2015 – 07/2016 **Business Analystin**
VRSG (neu Abraxas), St. Gallen
Kunden implementieren auf neues Lohnprogramm

01/2014 – 07/2015 **Leiterin Personal**
04/2012 – 12/2013 **Personalmanagerin**
07/2011 – 03/2012 **Personalassistentin (interim MS Mail Service AG)**
08/2009 – 06/2011 **Personalmanagerin**
Quickmail AG, St. Gallen (Tochterfirma MS Mail Service)
Lohnverarbeitung inkl. Jahresabschluss (2'100 MA), Abstimmung Lohn- und Finanzbuchhaltung, Überprüfung Taggelder sowie Abrechnung Sozialversicherungen, Evaluierung und Implementierung neuer Lohnsoftware, Mithilfe Rekrutierung von Overheadmitarbeitern, Überarbeitung Personalreglement

07/2005 – 07/2009 **Assistentin Personal & Finanzen**
Prisma Medienservice AG (Tagblatt Medien), St. Gallen
Lohnverarbeitung inkl. Jahresabschluss (900 MA), Unterstützung Debitoren-, Kreditoren- und Lohnbuchhaltung, Betreuung von 150 Verträgern im Nebenamt

Aus- und Weiterbildungen

03/2022 – 06/2022	**CAS Arbeitsrecht** ZHAW, Winterthur
03/2017 – 06/2017	**CAS Payroll Expert** ZHAW, Winterthur
10/2012 – 10/2013	**Fachfrau HR mit eidg. Fachausweis** BVG, St. Gallen
04/2009 – 09/2012	**Sachbearbeiterin Personalwesen** BVS, St. Gallen
08/2001 – 06/2005	**Berufsbildung Kauffrau Basisbildung** KBZ St. Gallen, AZ Direct AG & CH. Kolp & Co. Baugeschäft AG

Sprachen

Deutsch	Muttersprache
Englisch	Grundkenntnisse
Französisch	Grundkenntnisse

IT

MS Office	
Abacus	
Topas	
SAP HR	
Swiss Salary	
Infor	
Quinyx	
Jobalino	
Sorba	