Profil

Lebenslauf

Patrizia De Luca

Carloni Consulting AG
Harzbüchelstrasse 6
9000 St. Gallen

Telefon +41 71 245 45 35
Mobile +41 79 332 03 56
patrizia.deluca@carloni-consulting.ch



Berufliche Tätigkeiten

seit 11/2025

Fachspezialistin Lohn– und Personaladministration
Carloni Consulting AG, St. Gallen
Selbstständige Lohnverarbeitung und Personaladministration für diverse Kunden vor Ort und im Outsourcing, Administration der Personen- und Sozialversicherungen, Auswertungen und Reporting, Abrechnung Kurzarbeit, Unterstützung Digitalisierung, Jahresendarbeiten und Deklarationen für die Schweiz und das Fürstentum Lichtenstein, FIBU-Abstimmungen, Revisionen (AHV, SUVA, intern), Erstellung von Arbeitsanleitungen sowie Prozessbeschreibungen, Einarbeitung Lohnbuchhalter/innen und HR-Mitarbeitende, Kundenberatung in allen HR-Themen

10/2020-10/2025

Head of Human Resources
Hydrel AG, Romanshorn
Führung des Bereiches Human Resources, Aufgaben im Bereich der Personalrekrutierung und -Betreuung, Erstellung des Personalbudgetplans, Unterstützung der Linie in den Bereichen Personalplanung, -entwicklung und -betreuung, Verantwortung für die Durchführung und Überwachung der Lohnverarbeitung inkl. Sozialversicherungsabrechnungen, Führung und Umsetzung von HR-Projekten, Ansprechpartner der BEKO (Betriebskommission), Ansprechpartner SIBE Arbeitssicherheit
Arbeitnehmervertreterin PK der Alois Güntensperger Gruppe

Fachliche und disziplinarische Führung von 1 Mitarbeitenden

12/2011– 09/2020

HR Assistentin und Stv. HR Leiter
Hydrel AG, Romanshorn
Verantwortung für die administrative Umsetzung aller HR-Prozesse, Gewährleistung der Personaldatenpflege, Verantwortung für die gesamte Lohnbuchhaltung (Sozialversicherungen, Quellensteuer, Jahresabschlüsse), Einführung SAP-HR und Zeitwirtschaft, Berufsbildnerin
Arbeitnehmervertreterin Personalfürsorgestiftung der Hydrel AG

Fachliche und disziplinarische Führung von 1 Mitarbeitenden

04/1988 – 11/2011

HR Assistentin und Leiterin Lohnwesen
Arbonia Forster Gruppe, Arbon in den Geschäftsbereichen Arbonia AG, Küchen/Kühlen, AFG Services AG
Verantwortung für die administrative Umsetzung aller HR-Prozesse, Personelle und fachliche Führung des Teams Lohn- und Sozialversicherungen, Verantwortung für Sozialversicherungsabrechnungen, Ansprechperson im operativen Bereich Lohn- und Sozialversicherungen für Mitarbeitende und Vorgesetzte, Mitarbeit in grösseren Projekten (Einführung SAP-HR, Einführung Exos (Zeitwirtschaft und Zutrittsverwaltung), Umwandlung BVG-Normkasse in teilautonome Pensionskasse AFG Vorsorge), Arbeitnehmervertreterin BVG Normkasse der Arbonia-Forster-Gruppe

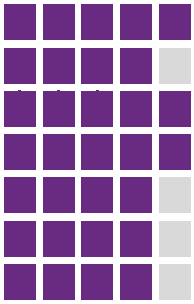
Aus- und Weiterbildungen

03/2012 - 04/2012	**Berufsbildnerin** KV Ost AG, St. Gallen
02/2010 - 10/2011	**Eidg. dipl. Sozialversicherungsfachfrau** Akademie, St. Gallen
04/1996 – 03/1998	**Kaufmännische Führungsschule** Akademie, St. Gallen
04/1995 – 10/1995	**Personalmanagement** KS, St. Gallen
04/1991 – 04/1992	**Handelsdiplom** Benedikt, St. Gallen

Sprachen

Deutsch	Muttersprache
Englisch	Mündliche und schriftliche Grundkenntnisse
Italienisch	Gute mündliche und schriftliche Kenntnisse

IT

SAP-HR	
Abacus	
MS Office	
allDates	
Sunetplus	
SimonsVoss	
UKA Solutions	