Profil

Lebenslauf

Gül Cinar

Carloni Consulting AG
Harzbüchelstrasse 6
9000 St. Gallen

Telefon +41 71 245 45 35
Mobile +41 76 423 78 07
guel.cinar@carloni-consulting.ch



Berufliche Tätigkeiten

seit 08/2022

Fachspezialistin Lohn– und Personaladministration
Carloni Consulting AG, St. Gallen
Selbstständige Lohnverarbeitung und Personaladministration für diverse Kunden vor Ort und im Outsourcing, Administration der Personen- und Sozialversicherungen, Auswertungen und Reporting, FIBU-Abstimmungen, Abrechnung Kurzarbeit, Unterstützung Digitalisierung, Jahresendarbeiten und Deklarationen für die Schweiz und das Fürstentum Lichtenstein, Revisionen (AHV, SUVA, intern), Erstellung von Arbeitsanleitungen sowie Prozessbeschreibungen, Einarbeitung Lohnbuchhalter/innen und HR-Mitarbeitende, Beratung und Abwicklung internationale HR-Themen, Kundenberatung in allen HR-Themen

04/2021 – 07/2022

HR Fachfrau
Just International AG, Walzenhausen
Administrative Aufgaben von Eintritt bis Austritt, Verantwortung für die Lohnbuchhaltung inkl. Jahresabschluss, Verantwortung für Sozialversicherungsabrechnungen, Organisation der Mitarbeiterevents, Rekrutierung, Verfassung von Arbeitszeugnissen

09/2016 – 02/2019

Leiterin Human Resources
Airex AG, Altenrhein
Führung der Personalabteilung, Aufgaben im Bereich der Personalarbeit, -Rekrutierung, -Erhaltung sowie Outplacement, Erstellung des Personalbudgetplans, Unterstützung der Linie in den Bereichen Personalplanung, -entwicklung und -betreuung, Verantwortung für die Sozialversicherungsabrechnungen, Führung und Umsetzung von HR-Projekten, Key-User SAP im Bereich HR

11/2015 – 08/2016

HR Fachfrau
Airex AG, Altenrhein
Pflege der Personalstammdaten im SAP HR, Zeit- und Abwesenheitsmanagement mittels SAP HR, Ein- und Austrittsadministration, Verfassen von Arbeitszeugnissen, Personalrekrutierung, Erstellen von Monatsabschluss-Reports und Statistiken

08/2011 – 04/2015

HR Sachbearbeiterin
Variosystems AG, Steinach
Pflege der Personalstammdaten im SAP HR, Zeit- und Abwesenheitsmanagement, Ein- und Austrittsadministration, Verfassen von Arbeitszeugnissen, Durchführung des Lohnlaufes, Unterstützung des Bewerbermanagements

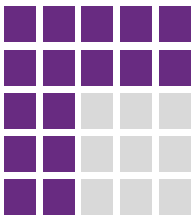
Aus- und Weiterbildungen

seit 2014	**div. Seminare/Tagungen** im HR-Bereich sowie internationale HR-Themen
10/2012 – 10/2014	**HR Fachfrau mit eidg. Fachausweis** BVS, St. Gallen
04/2011 – 11/2011	**Sachbearbeiterin Personal edupool** WZR, Rorschach
10/2008 – 04/2009	**Sachbearbeiterin Marketing & Verkauf** WZR, Rorschach
06/2009 – 09/2009	**Englischkurs, Free-System B1** Bénédict, St. Gallen
07/2005 – 08/2008	**Berufsbildung Kauffrau E-Profil** BZR Rorschach, AFG Services AG Arbon

Sprachen

Deutsch	Muttersprache
Türkisch	2. Muttersprache
Englisch	Gute Kenntnisse

IT

MS Office	
SAP	
Abacus	
Workday	
SwissSalary	