

Lebenslauf

Anita Kobler



Carloni Consulting AG
Harzbüchelstrasse 6
9000 St. Gallen

Telefon +41 71 245 45 35
Mobile +41 79 272 98 63
anita.kobler@carloni-consulting.ch



seit 05/2025	Fachspezialistin Lohn- und Personaladministration Carloni Consulting AG, St. Gallen Selbstständige Lohnverarbeitung und Personaladministration für diverse Kunden vor Ort und im Outsourcing, Administration der Personen- und Sozialversicherungen, Auswertungen und Reporting, Abrechnung Kurzarbeit, Unterstützung Digitalisierung, Jahresendarbeiten und Deklarationen für die Schweiz und das Fürstentum Lichtenstein, FIBU-Abstimmungen, Revisionen (AHV, SUVA, intern), Erstellung von Arbeitsanleitungen sowie Prozessbeschreibungen, Einarbeitung Lohnbuchhalter/innen
12/2024 – 03/2025	HR-Generalistin (interim) Aluwag AG, Niederbüren Verantwortung HR-Abteilung inkl. Payroll (90 MA), Abwicklung der Temporär Mitarbeitenden, Abrechnung Kurzarbeit, Ausbreitung 3-Schicht auf 4-Schicht-Modell, Einführung neues Recruiting-Tool
08/2019 – 11/2024	Mandatsleiterin Payroll KPMG St. Gallen Selbstständige Salär- und Personaladministration für diverse Kunden vor Ort und im Outsourcing, Jahresendarbeiten und Deklarationen für die Schweiz und das Fürstentum Lichtenstein, FIBU-Abstimmungen, Revisionen (AHV, SUVA), Beratung und Unterstützung bei sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Themen
06/2017 – 07/2019	Leiterin Backoffice (seit 04.2018 100%) Nejc Hojc PTS GmbH, St. Gallen Verantwortung Backoffice, Terminkoordination Trainer, Schnittstelle Treuhandbüro, Verantwortung Salär- und Personaladministration, Evaluierung und Einführung neues CRM, Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
09/2017 – 03/2018	Senior HR Service Manager (50%) Namics, St. Gallen Bereuung und Beratung bei personellen Fragen (100 MA), Personaladministration, Abwicklung Taggelder, Vorbereitung Gehaltsabwicklung, Unterstützung Jahresendarbeiten
08/2016 – 07/2017	Payroll Expertin ALDI Suisse AG, Schwarzenbach Lohnverarbeitung inkl. Jahresabschluss (2'800 MA), Abstimmung Lohn- und Finanzbuchhaltung, Überprüfung Taggelder sowie Abrechnung Sozialversicherungen, Weiterentwicklung Lohnprogramm
08/2015 – 07/2016	Business Analystin VRSG (neu Abraxas), St. Gallen Kunden implementieren auf neues Lohnprogramm
01/2014 – 07/2015	Leiterin Personal
04/2012 – 12/2013	Personalmanagerin
07/2011 – 03/2012	Personalassistentin (interim MS Mail Service AG)
08/2009 – 06/2011	Personalmanagerin Quickmail AG, St. Gallen (Tochterfirma MS Mail Service) Lohnverarbeitung inkl. Jahresabschluss (2'100 MA), Abstimmung Lohn- und Finanzbuchhaltung, Überprüfung Taggelder sowie Abrechnung Sozialversicherungen, Evaluierung und Implementierung neuer Lohnsoftware, Mithilfe Rekrutierung von Overheadmitarbeitern, Überarbeitung Personalreglement
07/2005 – 07/2009	Assistentin Personal & Finanzen Prisma Medienservice AG (Tagblatt Medien), St. Gallen Lohnverarbeitung inkl. Jahresabschluss (900 MA), Unterstützung Debitoren-, Kreditoren- und Lohnbuchhaltung, Betreuung von 150 Verträgen im Nebenamt

03/2022 – 06/2022	CAS Arbeitsrecht ZHAW, Winterthur
03/2017 – 06/2017	CAS Payroll Expert ZHAW, Winterthur
10/2012 – 10/2013	Fachfrau HR mit eidg. Fachausweis BVG, St. Gallen
04/2009 – 09/2012	Sachbearbeiterin Personalwesen BVS, St. Gallen
08/2001 – 06/2005	Berufsbildung Kauffrau Basisbildung KBZ St. Gallen, AZ Direct AG & CH. Kolp & Co. Baugeschäft AG

Deutsch	Muttersprache
Englisch	Grundkenntnisse
Französisch	Grundkenntnisse

MS Office	
Abacus	
Topas	
SAP HR	
Swiss Salary	
Infor	
Quinyx	
Jobalino	
Sorba	