

Lebenslauf

Patrizia De Luca



Carloni Consulting AG
Harzbüchelstrasse 6
9000 St. Gallen

Telefon +41 71 245 45 35
Mobile +41 79 332 03 56
patrizia.deluca@carloni-consulting.ch



seit 11/2025

Fachspezialistin Lohn- und Personaladministration Carloni Consulting AG, St. Gallen

Selbstständige Lohnverarbeitung und Personaladministration für diverse Kunden vor Ort und im Outsourcing, Administration der Personen- und Sozialversicherungen, Auswertungen und Reporting, Abrechnung Kurzarbeit, Unterstützung Digitalisierung, Jahresendarbeiten und Deklarationen für die Schweiz und das Fürstentum Lichtenstein, FIBU-Abstimmungen, Revisionen (AHV, SUVA, intern), Erstellung von Arbeitsanleitungen sowie Prozessbeschreibungen, Einarbeitung Lohnbuchhalter/innen und HR-Mitarbeitende, Kundenberatung in allen HR-Themen

10/2020-10/2025

Head of Human Resources Hydrel AG, Romanshorn

Führung des Bereiches Human Resources, Aufgaben im Bereich der Personalrekrutierung und -Betreuung, Erstellung des Personalbudgetplans, Unterstützung der Linie in den Bereichen Personalplanung, -entwicklung und -betreuung, Verantwortung für die Durchführung und Überwachung der Lohnverarbeitung inkl. Sozialversicherungsabrechnungen, Führung und Umsetzung von HR-Projekten, Ansprechpartner der BEKO (Betriebskommission), Ansprechpartner SIBE Arbeitssicherheit
Arbeitnehmervertreterin PK der Alois Güntensperger Gruppe

Fachliche und disziplinarische Führung von 1 Mitarbeitenden

12/2011– 09/2020

HR Assistentin und Stv. HR Leiter Hydrel AG, Romanshorn

Verantwortung für die administrative Umsetzung aller HR-Prozesse, Gewährleistung der Personaldatenpflege, Verantwortung für die gesamte Lohnbuchhaltung (Sozialversicherungen, Quellensteuer, Jahresabschlüsse), Einführung SAP-HR und Zeitwirtschaft, Berufsbildnerin
Arbeitnehmervertreterin Personalfürsorgestiftung der Hydrel AG

Fachliche und disziplinarische Führung von 1 Mitarbeitenden

04/1988 – 11/2011

HR Assistentin und Leiterin Lohnwesen Arbonia Forster Gruppe, Arbon in den Geschäftsbereichen Arbonia AG, Küchen/Kühlen, AFG Services AG

Verantwortung für die administrative Umsetzung aller HR-Prozesse, Personelle und fachliche Führung des Teams Lohn- und Sozialversicherungen, Verantwortung für Sozialversicherungsabrechnungen, Ansprechperson im operativen Bereich Lohn- und Sozialversicherungen für Mitarbeitende und Vorgesetzte, Mitarbeit in grösseren Projekten (Einführung SAP-HR, Einführung Exos (Zeitwirtschaft und Zutrittsverwaltung), Umwandlung BVG-Normkasse in teilautonome Pensionskasse AFG Vorsorge), Arbeitnehmervertreterin BVG Normkasse der Arbonia-Forster-Gruppe

03/2012 - 04/2012	Berufsbildnerin KV Ost AG, St. Gallen
02/2010 - 10/2011	Eidg. dipl. Sozialversicherungsfachfrau Akademie, St. Gallen
04/1996 - 03/1998	Kaufmännische Führungsschule Akademie, St. Gallen
04/1995 - 10/1995	Personalmanagement KS, St. Gallen
04/1991 - 04/1992	Handelsdiplom Benedikt, St. Gallen

Deutsch	Muttersprache
Englisch	Mündliche und schriftliche Grundkenntnisse
Italienisch	Gute mündliche und schriftliche Kenntnisse

SAP-HR	■ ■ ■ ■ ■
MS Office	■ ■ ■ ■ ■
allDates	■ ■ ■ ■ ■
Sunetplus	■ ■ ■ ■ ■
SimonsVoss	■ ■ ■ ■ ■
UKA Solutions	■ ■ ■ ■ ■