

Lebenslauf

Gül Cinar



Carloni Consulting AG
Harzbüchelstrasse 6
9000 St. Gallen

Telefon +41 71 245 45 35
Mobile +41 76 423 78 07
guel.cinar@carloni-consulting.ch



seit 08/2022

**Fachspezialistin Lohn- und Personaladministration
Carloni Consulting AG, St. Gallen**

Selbstständige Lohnverarbeitung und Personaladministration für diverse Kunden vor Ort und im Outsourcing, Administration der Personen- und Sozialversicherungen, Auswertungen und Reporting, FIBU-Abstimmungen, Abrechnung Kurzarbeit, Unterstützung Digitalisierung, Jahresendarbeiten und Deklarationen für die Schweiz und das Fürstentum Lichtenstein, Revisionen (AHV, SUVA, intern), Erstellung von Arbeitsanleitungen sowie Prozessbeschreibungen, Einarbeitung Lohnbuchhalter/innen und HR-Mitarbeitende, Beratung und Abwicklung internationale HR-Themen, Kundenberatung in allen HR-Themen

04/2021 – 07/2022

**HR Fachfrau
Just International AG, Walzenhausen**

Administrative Aufgaben von Eintritt bis Austritt, Verantwortung für die Lohnbuchhaltung inkl. Jahresabschluss, Verantwortung für Sozialversicherungsabrechnungen, Organisation der Mitarbeitererevents, Rekrutierung, Verfassung von Arbeitszeugnissen

09/2016 – 02/2019

**Leiterin Human Resources
Airex AG, Altenrhein**

Führung der Personalabteilung, Aufgaben im Bereich der Personalarbeit, -Rekrutierung, -Erhaltung sowie Outplacement, Erstellung des Personalbudgetplans, Unterstützung der Linie in den Bereichen Personalplanung, -entwicklung und -betreuung, Verantwortung für die Sozialversicherungsabrechnungen, Führung und Umsetzung von HR-Projekten, Key-User SAP im Bereich HR

11/2015 – 08/2016

**HR Fachfrau
Airex AG, Altenrhein**

Pflege der Personalstammdaten im SAP HR, Zeit- und Abwesenheitsmanagement mittels SAP HR, Ein- und Austrittsadministration, Verfassen von Arbeitszeugnissen, Personalkreutierung, Erstellen von Monatsabschluss-Reports und Statistiken

08/2011 – 04/2015

**HR Sachbearbeiterin
Variosystems AG, Steinach**

Pflege der Personalstammdaten im SAP HR, Zeit- und Abwesenheitsmanagement, Ein- und Austrittsadministration, Verfassen von Arbeitszeugnissen, Durchführung des Lohnlaufes, Unterstützung des Bewerbermanagements

seit 2014

div. Seminare/Tagungen im HR-Bereich sowie internationale HR-Themen

10/2012 – 10/2014

HR Fachfrau mit eidg. Fachausweis
BVS, St. Gallen

04/2011 – 11/2011

Sachbearbeiterin Personal edupool
WZR, Rorschach

10/2008 – 04/2009

Sachbearbeiterin Marketing & Verkauf
WZR, Rorschach

06/2009 – 09/2009

Englischkurs, Free-System B1
Bénédict, St. Gallen

07/2005 – 08/2008

Berufsbildung Kauffrau E-Profil
BZR Rorschach, AFG Services AG Arbon

Deutsch
Türkisch
Englisch

Muttersprache
2. Muttersprache
Gute Kenntnisse

MS Office
SAP
Abacus
Workday
SwissSalary

