

Lebenslauf

Claudia Bänziger



Carloni Consulting AG
Harzbüchelstrasse 6
9000 St. Gallen

Telefon +41 71 245 45 35
Mobile +41 76 702 73 09
claudia.baenziger@carloni-consulting.ch



- seit 01/2025 **Fachspezialistin Lohn- und Personaladministration**
Carloni Consulting AG, St. Gallen
Selbstständige Salär- und Personaladministration für diverse Kunden vor Ort und im Outsourcing, Administration der Personen- und Sozialversicherungen, Auswertungen und Reporting, Jahresendarbeiten und Deklarationen für die Schweiz und das Fürstentum Lichtenstein, FIBU-Abstimmungen, Revisionen (AHV, SUVA, intern), Erstellung von Arbeitsanleitungen, Einarbeitung Lohnbuchhalter/innen
- 2021 – 2024 **Personalassistentin/Leiterin Personaladministration**
SPAR Management AG, St. Gallen
Verantwortung für die administrative Umsetzung aller HR-Prozesse, Lohnbuchhaltung (Sozialversicherungen, Quellensteuer), Jahresabschlüsse SPAR Handels AG, SPAR Management AG, TopCC AG, Beratung der Linienvorgesetzten in Bezug auf administrative und arbeitsrechtliche Fragestellungen

Führung der Personaladministration, fachliche und disziplinarische Führung von 8 Mitarbeitenden
- 2014 – 2021 **Fachspezialistin/Leiterin Personaladministration**
SCHOTT Schweiz AG, St. Gallen
Verantwortung für die administrative Umsetzung aller HR-Prozesse, Lohnbuchhaltung (Sozialversicherungen, Quellensteuer)

Führung von 2 Mitarbeitenden (bis 2017) und Berufsbildnerin kaufmännische Grundbildung (6 Lernende)
- 2008 – 2014 **Leiterin Personaladministration**
Universität St. Gallen
Verantwortung für die administrative Umsetzung aller HR-Prozesse, Abrechnung sämtlicher Sozialversicherungen, Quellensteuer

Gruppenleiterin und Führung von 2 Mitarbeitenden
- 1997 - 2008 **Leiterin HR, Ausbildung und Personalplanung**
Securitas AG, Regionaldirektion St. Gallen
Verantwortung für die Rekrutierung, Ausbildung und Einsatzplanung von 540 uniformierten Mitarbeitenden, Führung von 8 Mitarbeitenden und Mitglied der Geschäftsleitung der RD St. Gallen
- 1984 - 1996 **langjährige Erfahrung als Kauffrau**

2001

Personalfachfrau mit eidg. Fachausweis

1981 - 1984

Kaufmännische Verwaltungslehre

Deutsch
Englisch

Muttersprache
Gute mündliche und schriftliche Kenntnisse

SAP-HR
Abacus
MS Office

