

# Lebenslauf

## Tamara Raschle



Carloni Consulting AG  
Harzbüchelstrasse 6  
900 St. Gallen

Telefon +41 71 245 45 35  
Mobile +41 76 460 46 05  
tamara.raschle@carloni-consulting.ch



- seit 11/2018 **Fachspezialistin Lohn- und Personaladministration**  
**Carloni Consulting AG, St. Gallen**  
Selbstständige Lohnadministration für diverse Kunden vor Ort und im Outsourcing, Administration der Personen- und Sozialversicherungen, Auswertungen und Reporting, Jahresendarbeiten und Deklarationen, FIBU Abstimmungen
- 09/2015 – 09/2018 **Mitarbeiterin Personalwesen**  
**Hügli Nahrungsmittel AG, Steinach**  
Selbstständige Lohnadministration, Personalmutationen, Administration der Personen- und Sozialversicherungen inkl. Quellensteuer, Einholung von Bewilligungen, Auswertung und Reporting, Jahresendarbeiten und Deklarationen, Anlaufstelle für Personalfragen der Vorgesetzten und Mitarbeitenden, FIBU Abstimmungen, Bearbeitung eigener Pensionskasse
- 12/2011 – 08/2015 **Sachbearbeiterin Personaladministration**  
**Bühler AG, Uzwil**  
Lohnadministration, Personalmutationen, Meldungen an Sozialversicherungen, Pflege und Überwachung der Zeiterfassung, Quellensteuer, Anlaufstelle für Personalfragen der Vorgesetzten und Mitarbeitenden, FIBU Abstimmungen, Betreuung der Lernende, Bearbeitung von Teilprojekten, Betreuung eigener Familienausgleichskasse inkl. Übermittlung der Daten FAMZR
- 10/2009 – 11/2011 **Sachbearbeiterin Buchhaltung und Personal**  
**Forster Rohner AG, St. Gallen**  
Gesamte Personaladministration, Lohnadministration, Administration der Personen- und Sozialversicherungen, Anlaufstelle für Personalfragen der Vorgesetzten und Mitarbeitenden, Mithilfe bei der Rekrutierung, Jahresendarbeiten und Deklarationen, Mithilfe in der Finanzbuchhaltung, Führen der Buchhaltung und der Personaladministration für ein nahestehendes Unternehmen
- 12/2007 – 09/2009 **Mitarbeiterin Finanzbuchhaltung und Personal**  
**Dock Gruppe GmbH, St. Gallen**  
Lohnadministration, Administration der Personen- und Sozialversicherungen inkl. Quellensteuer, Einholung von Bewilligungen, Rechnungsstellungen, Kreditorenverarbeitung, Mithilfe bei den Monats- und Jahresabschlüssen
- 08/2006 – 11/2007 **Sachbearbeiterin Buchhaltung**  
**Sabelag, Zürich**
- 02/2005 – 07/2006 **Sachbearbeiterin/Sekretärin Buchhaltung und Verwaltung**  
**Lidl Schweiz GmbH, Frauenfeld**
- 10/2004 – 12/2004 **Personalwesen, Rechnungswesen und Sekretariat**  
**AK Baumontagen AG, Bischofszell**
- 10/2003 – 09/2004 **Sachbearbeiterin Buchhaltung**  
**Schlegel Swiss Standard AG, Altenrhein**
- 09/2003 **Praktikum als Büroangestellte**  
**B&P Business GmbH, Winterthur**
- 08/2000 – 08/2003 **Lehre als Detailhandelsangestellte**  
**Papeterie Bodan AG, Kreuzlingen**

- 10/2013 – 10/2015 **HR-Fachfrau mit eidg. FA**  
BVS, St. Gallen
- 04/2012 – 10/2012 **Personalassistentin**  
BVS, St. Gallen
- 04/2008 – 03/2012 **Fachfrau Finanz – und Rechnungswesen mit eidg. FA**  
Akademie, St. Gallen
- 08/2010 – 09/2010 **Berufsbildnerin**  
ZbW, St. Gallen
- 10/2005 – 10/2007 **Sachbearbeiterin Rechnungswesen edupool/kvschweiz**  
Weiterbildungszentrum Weinfelden
- 11/2003 – 05/2004 **Abacus; Debitoren-, Kreditoren- und Lohnbuchhaltung**  
B&P Business GmbH, Winterthur
- 08/2003 **Abacus; Finanzbuchhaltung**  
B&P Business GmbH, Winterthur

Deutsch                      Muttersprache

MS Office  
SAP  
Abacus

