

Lebenslauf

Sabrina Schnell



Carloni Consulting AG
Martinsbruggstrasse 85
9016 St. Gallen
Telefon +41 71 245 45 35
Mobile +41 79 249 07 10
sabrina.schnell@carloni-consulting.ch

Geburtsdatum: 25. Oktober 1992
Nationalität: Schweiz



seit 02.2020

**Fachspezialistin Lohn- und Personaladministration
Carloni Consulting AG, St. Gallen**

Verantwortung für die internen Personalprozesse, Planung und Durchführung von Projekten im Outsourcing, Erstellung von internen Reglementen, Homepage, Zeiterfassungssystem, Planung der Kundeneinsätze, Fakturierung, Organisation von Teammeetings und Teamevents, Interimsmandate bei/für Kunden im Bereich Lohn – und Personaladministration

seit 01.2017

**Kauffrau / Steuerberaterin
Müller Finanz- und Steuerberatung, Steinach**

Ausfüllen von Steuererklärungen für Privatpersonen (Kundenbesuche vor Ort), Führen von Finanzbuchhaltungen, diverse administrative Tätigkeiten

02.2013 – 06.2019

**Teamleiterin Shared Service Center Payroll /
Fachfrau Lohnwesen
Arbonia Services AG, Arbon**

Teamleiterin Shared Service Center Payroll (08.2017 – 06.2019)
Zusätzlich zu den Aufgaben als Fachfrau Lohnwesen: Fachliche und disziplinarische Führung des Payroll Team, Koordination und Verteilung der aus den Gesellschaften in der Schweiz anfallenden Arbeiten aus dem Bereich Payroll

Fachfrau Lohnwesen (02.2013 – 07.2017)

Verwaltung der Personalstamm- und Lohndaten in SAP HR, Durchführung der gesamten und fristgerechten Lohnverarbeitung diverser Arbonia Gesellschaften, Durchführung sämtlicher Jahresarbeiten, Kontrolle und Pflege der Zeitwirtschaftsdaten, Verwaltung von Arbeitszeitplänen, Erledigung aller anfallenden Aufgaben im Sozialversicherungswesen, Erstellung von Dokumentationen und aktive Mitarbeit bei Prozessgestaltungen, Ansprechpartnerin für Mitarbeitende in der Schweiz, Behörden und Sozialversicherungen, Ansprechpartnerin für die lokal im Ausland tätigen Mitarbeitenden und deren Treuhandbüros inkl. der Abwicklung der Lohnverarbeitung in Zusammenarbeit mit den Treuhandbüros, Erstellen von Auswertungen und Statistiken, Mitarbeit bei Projekten, Abklärungen im Bereich Steuern und Sozialversicherungen, Erledigung allgemeiner Arbeiten, welche in den Aufgabenbereich des Lohnwesens fallen

08.2008 – 01.2013

**Sachbearbeiterin Personalwesen und Ausbildung zur
Kauffrau
STI Hartchrom AG, Steinach**

Sachbearbeiterin Personalwesen (08.2011 - 01.2013)

Gesamte Personal- und Lohnadministration ABACUS HR, Kontrolle und Pflege Zeiterfassungssystem, Erledigung von Ein- und Austritten, Erstellung von Arbeits- und Zwischenzeugnissen, Ansprechpartnerin für Mitarbeitende, Behörden und Sozialversicherungen, Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Monatsabschlüssen, Betreuung Lehrlingswesen, allgemeine administrative Arbeiten im Personalwesen

Ausbildung zur Kauffrau Erweiterte Grundbildung (08.2008 - 07.2011)
Mitarbeit in folgenden Abteilungen: Marketing, Aus- und Weiterbildung (Austausch mit Arbonia Management AG), Einkauf, Buchhaltung, Human Resources)

11.2018 - 01.2019	Finanzbuchhaltung 1 Klubschule Migros Arbon
08.2015 - 10.2016	Sozialversicherungs-Fachfrau mit eidg. Fachausweis KV Zürich Business School
08.2014 - 10.2014	Zertifikatslehrgang Personaladministration für ausländische Mitarbeitende veb.ch Zürich
08.2013 - 05.2014	Sachbearbeiterin Sozialversicherungen edupool.ch/KV Schweiz/ SVS N/O Bildungszentrum Wirtschaft Weinfelden
02.2012 - 03.2012	Kurs für Berufsbildnerinnen in Lehrbetrieben KV Ost St. Gallen
10.2011 - 06.2012	Sachbearbeiterin Personalwesen edupool.ch/KV Schweiz Weiterbildungszentrum Rorschach-Rheintal
08.2008 - 07.2011	Ausbildung zur Kauffrau erweiterte Grundbildung Berufszentrum Rorschach- Rheintal
08.2005 - 07.2008	Sekundarschule Flade St. Gallen

Deutsch	Muttersprache
Französisch	Grundkenntnisse, schriftlich und mündlich
Englisch	Grundkenntnisse, schriftlich und mündlich

MS Office	
SAP HR	
Abacus HR	
INFOR	
EXOS	
Interflex	
RTM	